Закупочная документация в форме открытого запроса коммерческих предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране объектов для нужд ЗАО «БИЙСКПРОМВОДЫ» на 2015г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ** | | |
| № п/п |  |  |
| **Общие сведения о закупке** | | |
| 1 | Размещено | 21.01.2015г. |
| 2 | Действительно до | 28.01.2015г. |
| 3 | Способ закупки | Открытый запрос коммерческих предложений |
| 4 | Дата и место рассмотрения предложений участников закупки и подведения результатов процедуры закупки | 29.01.2015г. в 10-30 часов местного времени,  г. Бийск, территория ОАО «Полиэкс», зд.№354 |
| **Сведения о Заказчике** | | |
| 5 | Наименование организации | ЗАО «БИЙСКПРОМВОДЫ» |
| 6 | Место нахождения | 659315, Алтайский край г. Бийск, территория ОАО «Полиэкс» |
| 7 | Почтовый адрес | 659315, Алтайский край, г. Бийск, территория ОАО «Полиэкс» |
| 8 | Контактное лицо | Крашенникова Екатерина Геннадьевна |
| 9 | Адрес электронной почты | mail@biyskpromvody.ru |
| 10 | Контактный телефон | Тел.: 30-66-50  Факс: 30-66-50 |
| **Сведения о предмете договора** | | |
| 11 | Предмет договора | Оказание услуг по охране объектов |
| 12 | Объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к закупочной документации) |
| 113 | Место выполнения работ, оказания услуг | Алтайский край, г.Бийск, территория ОАО «Полиэкс» |
| 114 | Закупочная документация | Информационная карта открытого запроса предложений (Приложений №1), Проект договора (Приложение №3), Техническое задание (Приложение №2), Критерии и порядок оценки сопоставления предложений (Приложений №4), Положение о закупке, Письмо об оферте (Форма №1), Технико-коммерческое предложение (Форма №2), График оказания услуг (Форма №3), Анкета участника (Форма №4). |
| 115 | Начальная (максимальная) цена договора | 897 600 руб. (восемьсот девяносто семь тысяч шестьсот рублей) без НДС |
| **Сведения о предоставлении закупочной документации** | | |
| 116 | Срок, место и порядок предоставления закупочной документации | Документация по закупке предоставляется в письменной форме на почтовый адрес Заказчика либо направляется в электронном виде на адрес электронной почты Заказчика, в срок с 21.01.2015г. до 28.01.2015г. |
| 117 | Порядок и сроки внесения платы за предоставление документации (если документация предоставляется не в электронной форме) | Плата за предоставление документации не взимается. |
| **Прочие сведения** | | |
| 118 | Прочие условия | Участник, предложивший цену выше начальной (максимальной) цены договора, не допускается к процедуре оценки и сопоставления предложений |

Приложение №1

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | **Общие положения** | ЗАО «БИЙСКПРОМВОДЫ», расположенное по адресу: 659315, Алтайский край г. Бийск, территория ОАО «Полиэкс» (далее – Заказчик), Извещением о проведении запроса коммерческих предложений, пригласило юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их объединения (далее — Поставщики) к участию в процедуре открытого запроса коммерческих предложений (далее — запрос предложений) на право заключения Договора на оказание услуг по охране объектов (далее — продукция) для нужд Заказчика.  Запрос предложений осуществляется в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд закрытого акционерного общества (осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод) «Бийские промышленные воды» и закупочной документацией. |
| 22. | **Требования к выполняемым работам и их составу** | Подробные требования к продукции изложены в Техническом задании (Приложение №2). |
| 23. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | 3.1. Участник закупки подает Предложение в срок и по формам, установленны**м** в настоящей закупочной документации запроса предложений.  3.2. При подготовке Предложений Участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд закрытого акционерного общества (осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод) «Бийские промышленные воды» и настоящей закупочной документацией.  3.3. Каждый документ, входящий в Предложение (Форма № 1, 2, 3, 4), должен быть заполнен по всем пунктам и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника.  3.4 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками. |
| 34. | **Требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки.** | 4.1 Участник закупки должен указать в Технико-коммерческом предложении (Форма №2) свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания (Приложение № 2), а так же стоимостные характеристики (расчет стоимости на продукцию), функциональные характеристики (потребительские свойства) применяемого товара, его количественные и качественные характеристики.  4.2 Для подтверждения качества поставляемой продукции Участник должен предоставить соответствующие документы: технические паспорта, паспорта качества, сертификаты качества, сертификаты соответствия ГОСТ и/или ТУ либо иные документы, подтверждающие качество поставляемой продукции. |
| 45. | **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг** | Место оказания услуг: Алтайский край, г.Бийск, территория ОАО «Полиэкс»  Условия, срок оказания услуг: Материальная ответственность, услуги осуществляются ежедневно и круглосуточно с 01.02.2015г. по 31.01.2016г. |
| 56. | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 897 600 руб. (восемьсот девяносто семь тысяч шестьсот рублей) без НДС |
| 67. | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Оплата производится до 15 числа месяца, следующего за расчетным. |
| 78. | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает все затраты Участника. |
| 89. | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в закупке** | Участник должен обеспечить предоставление документов, подтверждающих его соответствие требованиям закупки, в письменной форме на почтовый адрес Заказчика либо направить в электронном виде на адрес электронной почты Заказчика с 21.01.2015г. до 28.01.2015г. |
| 910. | **Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений** | Комиссия по закупкам отказывает участнику запроса предложений в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:  1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D7303056A4022868CAD980824702D12A6588CC7F3D906DAC360D969B0Ba9p5C) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;  3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=D7303056A4022868CAD980824702D12A6588CD72309C6DAC360D969B0Ba9p5C) N 223-ФЗ и (или) [Законом](consultantplus://offline/ref=D7303056A4022868CAD980824702D12A6588CD7F3D996DAC360D969B0Ba9p5C) N 94-ФЗ;  4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или Положения о закупке. |
| 111. | **Требования к форме Договора** | Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в Приложении №3. |
| 112. | **Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям** | 12.1 Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса коммерческих предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса коммерческих предложений;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:  а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D7303056A4022868CAD980824702D12A6588CC7F3D906DAC360D969B0Ba9p5C) РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника либо отправления заявки на адрес электронной почты Заказчика;  г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=D7303056A4022868CAD980824702D12A6588CD72309C6DAC360D969B0Ba9p5C) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=D7303056A4022868CAD980824702D12A6588CD7F3D996DAC360D969B0Ba9p5C) N 94-ФЗ;  8) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;  9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса коммерческих предложений;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса коммерческих предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;  11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;  12) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.  12.2 В случае отсутствия документов Участник должен предоставить пояснительную записку с обоснованием уважительной причины их отсутствия. В случае отсутствия документов и пояснительной записки Участник не допускается к оценк**е** и сопоставлению предложений. Если Заказчик признает причину отсутствия указанных документов неуважительной, то Участник не допускается к процедуре оценки и сопоставления предложений.  12.3 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению |
| 113. | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | 13.1 Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса коммерческих предложений с 21.01.2015г. до 26.01.2015г.;  13.2 Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает на официальном сайте без указания наименования участника закупок. |
| 114 | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | г. Бийск, территория ОАО «Полиэкс», зд.№354, 29.01.2015г. в 10-30 ч. местного времени |
| 115 | **Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | 15.1. Порядок оценки и сопоставления заявок проводится согласно Приложению №4 «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».  15.2. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется комиссией по закупкам, формируемой Заказчиком.  При рассмотрении Предложений Участников комиссия по закупкам проверяет:   * + правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям закупочной документации;   + соответствие Участников требованиям закупочной документации.   По результатам рассмотрения Предложений комиссия по закупкам имеет право отклонить участников и Предложения, которые не отвечают требованиям закупочной документации и/или не предоставили документы (сведения) указанные в п 10, 12 данной Информационной карты.  15.3. В случае если к участию в запросе коммерческих предложений не был допущен ни один участник, ранее заключенный договор на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг действует в течение финансового года.  В случае если к участию в запросе коммерческих предложений был допущен только один участник, договор на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг заключается с данным участником. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. |
| 116. | **Прочие условия закупки** | 16.1 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Участника, либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, комиссия по закупкам, сформированная Заказчиком, вправе отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.  **16.2. Участник закупки, подавший предложение, вправе изменить или отозвать данное предложение в любое время до 28.01.2015г.** |

Приложение №2

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |
| --- |
| **на оказание услуг по охране объектов** |

**1. Требования к оказываемым услугам:**

1.1. Оказание услуг должно осуществляться в Алтайском крае, г.Бийске, на территории ОАО «Полиэкс».

1.2. Материальная ответственность, ежедневное и круглосуточное дежурство.

1.3. Количество постов – 2.

1.4. Срок действия договора – до 31.01.2016г.

Приложение№3

ДОГОВОР №

на оказание охранных услуг

г. Бийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с правом осуществления охранной деятельности, с одной стороны,

и Закрытое акционерное общество «Бийские промышленные воды», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Логиновой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 .Общие положения**

1.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает под охрану по акту приема-передачи имущество, здания, сооружения и прилегающие к ним территории, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору (далее - Охраняемый объект), находящиеся по адресу: г.Бийск, территория ОАО «Полиэкс».

1. Пропускной и внутри объектный режим на Охраняемом объекте устанавливается Заказчиком, а осуществление этого режима производится Исполнителем (приложение № 2 к настоящему договору).
2. Работник охраны при осуществлении пропускного и внутри объектного режима и охраны руководствуется Инструкцией, оформленной в качестве приложения № 3 к настоящему договору.

1.4. Оплата за охрану производится до 15 числа месяца следующего за расчетным, перечислением на расчетный счет и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месяц без учета НДС. Стоимость охранных услуг может корректироваться с учетом инфляции при обоюдном соглашении сторон.

1.5. Ежедневно и круглосуточно два сотрудника Исполнителя осуществляют дежурство на Охраняемом объекте, указанном в Приложении №1 к настоящему договору.

Первый пост - один сотрудник патрулирует Охраняемый объект круглосуточно, второй пост – второй сотрудник с 07-30ч. до 19-00ч. патрулирует территорию очистных сооружений, с 19-00ч. до 20-30ч осуществляет объезд охраняемых объектов (скважины, подстанции и пр.) согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, затем закрывает ворота территории очистных сооружений на замок и в остальное время патрулирует Охраняемый объект.

1.6. Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу одновременно с ним.

**2. Обязанности сторон**

**Заказчик обязуется:**

1. Бесплатно предоставить Исполнителю помещение, служебный телефон №\_\_\_\_ для  
   сотрудников охраны для обеспечения пропускного режима.
2. Осуществлять за свой счет ремонт помещений, оборудования, предоставляемого Исполнителю, если их порча произошла не по вине Исполнителя.
3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменениях пропускного режима.
4. Своевременно производить оплату услуг Исполнителю в срок, указанный в п.1.4. настоящего Договора.
5. Немедленно сообщать Исполнителю о каждом случае нарушения работниками охраны  
   Инструкций.
6. Своевременно устранять недостатки, обнаруженные в оборудовании охраняемого объекта, произошедшие не по вине Исполнителя.
7. Для объезда артезианских скважин предоставлять Исполнителю автотранспорт.

**З.Обязанности Исполнителя**

**Исполнитель обязуется:**

1. Обеспечить безопасность Заказчика и сохранность товарно-материальных ценностей,  
   принятых под охрану в закрытых помещениях и на открытых площадках, не допускать  
   проникновения на Охраняемый объект Заказчика посторонних лиц иначе, как в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему договору.
2. Осуществлять на объектах Заказчика пропускной режим, контролировать вывоз и вынос товарно-материальных ценностей.

3.3 . Обеспечить работниками Исполнителя выполнение Инструкций.

**4. Ответственность Исполнителя**

4.1. Исполнитель несет материальную ответственность:

- за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами, в результате ненадлежащей охраны;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану.

4.2. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект охраны, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

* 1. В частности Исполнитель не несет ответственности:
* за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
* за имущественный ущерб, причиненный действиями непреодолимой силы.

**5. Срок действия договора**.

5.1. Настоящий договор заключен до 31.01.2016г. и вступает в силу с момента подписания.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию любой из сторон, при этом письменное уведомление о предстоящем расторжении договора должно быть предъявлено другой стороне не менее чем за 10 дней до расторжения.

1. Если на момент истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о своем желании его расторгнуть, договор считается заключенным повторно на такой же срок.
2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, или по соглашению сторон.
3. Стороны будут стремиться решать все спорные вопросы путем переговоров, а в случае не достижения соглашения передавать споры на рассмотрение Арбитражного суда.
4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**Заказчик:**

Закрытое акционерное общество «Бийские промышленные воды»

(ЗАО «БИЙСКПРОМВОДЫ»)

659315, Алтайский край, г.Бийск, промзона, территория ОАО «Полиэкс»

ОГРН 1062204040095

ИНН/КПП 2204027100/220401001

р/с 40702810702450131106

в Алтайском банке СБ РФ, г. Барнаул, Бийское отделение 153

корр/с 30101810200000000604; БИК 040173604

Генеральный директор

Логинова С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:



Приложение №2

к договору на оказание

охранных услуг

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_г.

г.Бийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Обеспечение пропускного режима.

Для обеспечения порядка вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и входа (выхода) сотрудников и посетителей на Охраняемом объекте вводится пропускной режим.

Устанавливаются следующий вид пропускного документа, дающего право прохода сотрудников и посетителей на предприятие, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей: пропуск (изготавливается Заказчиком), требование-накладная, товарно-транспортная накладная, товарная накладная, накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств, акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений).

Утвержденные образцы пропусков, с образцами подписей руководителей предприятия, должны находиться на проходной предприятия Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Логинова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к договору

на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

г.Бийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по охране территории Заказчика**

Охрана объектов Заказчика осуществляется сотрудниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве двух человек в смену с 8-00ч. до 8-00ч. следующего дня путем систематического осмотра и обхода территории.

1. Обязанности сотрудников охраны при приеме смены.

1. Прибыть на дежурство за 15 мин. до начала смены в форменной одежде, иметь опрятный внешний вид.
2. Проверить наличие документации и сверить записи в них с фактическим состоянием охраны объекта.
3. Проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения, спец.средств.
4. При обнаружении каких-либо недостатков, препятствующих приему Охраняемого объекта под охрану, сообщить об этом руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сделать соответствующую запись в журнале приема-сдачи смен.
5. Обойти Охраняемый объект. Проверить состояние технической укрепленности (ограждение, ворота, освещение).
6. Проверить санитарное состояние помещений проходной.

1.7. Принять обстановку на объекте, все полученные по несению дежурства указания  
и распоряжения.

1.8. После полного приема смены сообщить об этом дежурному по охранному  
предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Обязанности в период охраны объекта.**

1. Не оставлять поста (за исключением -при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах), когда дальнейшее пребывание на посту представляет угрозу для жизни.
2. В случае заболевания (во время дежурства), сообщить дежурному по охранному предприятию, не покидать поста до прибытия смены. При прибытии смены сделать отметку в журнале приема-сдачи смен с указанием времени.
3. Не допускать нахождение на территории Охраняемого объекта работников предприятия и других лиц в нерабочее время.
4. Строго соблюдать установленный на Охраняемом объекте порядок пропуска людей, транспортных средств и проноса (вывоза) материальных ценностей.

2.4.1. При осуществлении пропуска на территорию Охраняемого объекта людей требовать предъявления пропусков в развернутом виде, сверить фотографию с личностью, наличие печати и срока действия пропуска.

При выходе с Охраняемого объекта досматривать вызывающие подозрение выносимые сумки, упаковки, чемоданы, которые владелец открывает сам и показывает содержимое охраннику.

2.4.2. Проезд транспорта на Охраняемый объект - допускать в строго установленное пропусками время. Лиц, находящихся в автотранспорте, пропускать при наличии пропуска. При выезде транспортных средств в присутствии водителя производить досмотр салона, багажного отделения, грузовой платформы. При этом охраннику категорически запрещается самостоятельно открывать-закрывать багажные отделения, дверцы салона кабины и перемещать груз с целью досмотра.

Записывать в журнал время въезда (выезда) транспортных средств и цель проезда грузовых транспортных средств.

1. Разрешать вынос (вывоз) с территории Охраняемого объекта материальных ценностей только при наличии правильно оформленного материального пропуска, тщательно сверив количество и соответствие погруженных на транспорт материальных ценностей с указанными в материальном пропуске.
2. Лиц, пытающихся вывезти (вынести) материальные ценности без материального пропуска и по неправильно оформленным пропускам, задерживать, пропуска на транспорт и личный изымать, доложить об этом дежурному по охранному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и руководству и ЗАО «БИЙСКПРОМВОДЫ». Транспорт, до выяснения обстоятельств, должен находиться на площадке у поста.
3. Личный состав и боевые машины пожарной охраны, машины скорой медицинской помощи, прибывающие по вызову, пропускать беспрепятственно.

При выезде с территории объекта пожарных машин, а также санитарных машин без пострадавших досмотр проводить на общих основаниях.

2.5. Прием-сдачу под охрану материальных ценностей производить по описи,  
заверенной руководителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ЗАО «БИЙСКПРОМВОДЫ», с  
записью в журнал приема-сдачи объектов под охрану.

1. Сотрудники охраны должны быть экипированы специальными средствами (палка резиновая, рация, наручники).
2. Регулярно, не реже 1 раза в два часа в дневное время и 1 раза в 3 часа в ночное время, производить обход Охраняемого объекта. Результаты обхода записывать в журнал приема-сдачи дежурств.
3. Не допускать нахождения в помещении поста посторонних лиц, не имеющих прямого отношения к несению дежурства и материальным ценностям, сдаваемым под охрану. Въездные ворота должны быть постоянно находиться в закрытом состоянии. Перед выезжающим транспортом ворота открываются после его осмотра и проверки.
4. Охрана имеет право задерживать нарушителей на период времени, необходимый для выяснения их личности и обстоятельств нахождения на охраняемом объекте. При необходимости вызываются работники правоохранительных органов (ТОМ «Приобский» тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и группа быстрого реагирования.

При передаче нарушителей сотрудникам УВД на первом экземпляре акта задержания указывается должность, звание, Ф.И.О., личный номер лица, принявшего нарушителя. Данный акт передается руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и руководству ЗАО«БИЙСКПРОМВОДЫ».

1. Непосредственно осуществлять передачу дежурства от «старой» «новой» смене охраны путем совместного исполнения требований Инструкции, изложенных в п.п. 1.1.-1.7. В случае некачественного приема объекта вся полнота материальной ответственности ложиться на заступившую смену.
2. В случае неявки заступающего на дежурство или прибытия его в нерабочем состоянии дежурный охранник должен проинформировать об этом дежурному по охранному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и продолжать несение дежурства до его подмены.

3. Обязанности работников охраны в особых условиях.

3.1. При пожаре.

3.1.1. При обнаружении очага возгорания один из сотрудников охраны сообщает службе спасения по тел. 01:

* точный адрес места пожара;
* что горит.

3.1.2. Оповестить о пожаре руководителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ЗАО «БИЙСКПРОМВОДЫ».

3.1.3.Используя подручные средства приступить к тушению пожара.

Примечание: перед тушением (по возможности) обесточить помещение, в котором обнаружен очаг пожара. Категорически запрещается тушить находящуюся под напряжением горящую эл.проводку и очаг возгорания, расположенный рядом с ней, электрооборудование водой и влагосо держащими огнетушителями. Допускается использование порошковых и углекислотных огнетушителей. 3.1.4. Открыть доступ пожарного наряда к очагу возгорания.

3.2.При получении сигнала о минировании.

1. При получении сигнала о минировании, обнаружении подозрительных предметов, оставленных без присмотра, выяснить, от кого получено сообщение, о виде и месте заложенного устройства.
2. Сообщить дежурному ТОМ «Приобский» по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, директору охраняемого объекта, руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Если сообщение было получено по телефону, трубку на рычаг не класть. Все последующие разговоры вести по другому телефонному аппарату).

3.2.3. Блокировать место нахождения возможного заряда. До прибытия оперативной группы милиций никого к нему не допускать, ничего не трогать. Принять другие меры предосторожности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Логинова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Оценка заявок на соответствие отборочным критериям.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Предложение  Участника №\_\_ | Результат | Предложение  Участника №\_\_ | Результат |
| 1. | Соответствие требования Документации о закупке, в том числе Технического задания (Приложение №2) |  |  |  |  |
| 2. | Соответствие требованиям Технического задания (Приложение №2) |  |  |  |  |
|  |  | Решение: |  | Решение: |  |

1.1. По итогам этапа оценки заявок на соответствие отборочным критериям Заказчиком принимается решения о соответствии (не соответствии) заявок Участников отборочным критериям.

1.2. Заявки Участников, признанные соответствующими отборочным критериям, допускаются к оценке заявок на основании оценочных критериев.

**2. Оценка заявок на основании оценочных критериев.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Предложение Участника №\_\_ | Предложение Участника №\_\_ |
| 1. | Цена договора |  |  |

**3. Определение победителя закупочной процедуры.**

3.1. Победителем закупочной процедуры признается Участник соответствующий всем требованиям, установленным в закупочной документации, предложивший наименьшую цену договора. При этом порядок оценки и сопоставления заявок осуществляется в соответствии с п.15 Информационной карты открытого запроса предложений (Приложение№1).

3.2. В случае если несколько заявок на участие в закупочной процедуре предложат одинаковую цену договора, победителем по решению комиссии по закупкам может быть признан Участник, заявка которого поступила ранее других.

3.3. В случае, если в открытом запросе предложений принимают участие Участники, работающие с НДС и Участники, применяющие упрощенную систему налогообложения или являющиеся плательщиком единого налога на вмененный доход (т.е. не являющиеся плательщиками налог на добавленную стоимость - НДС), то оценка заявок по критерию «Цена договора» производится по цене без учета НДС, при этом предложенная цена договора не должна превышать максимальную стоимость цены договора,  заявленную организатором конкурса, без учета  НДС.

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Форма №1**

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых ус луг)

на условиях и в соответствии с Технико-коммерческим предложением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения с учетом  НДС, руб. |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты.

Настоящим предложением принимаю проект договора в редакции ЗАО «БИЙСКПРОМВОДЫ» (Приложение №3 к данной закупочной документации).

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Технико-коммерческое предложение на оказание услуг (форма № 2) на \_\_\_\_ листах;
2. График оказания услуг (Форма № 3) на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета участника (Форма № 4) на \_\_\_\_ листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Форма №2

**Технико-коммерческое предложение на оказание услуг (выполнение работ)**

От «\_\_»\_\_\_\_\_ 2015г.

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на требования, указанные в закупочной документации в т.ч. в Техническом задании (Приложение №2),* а так же указывает стоимостные характеристики (расчет стоимости используемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ и прочее), функциональные характеристики (потребительские свойства) применяемого товара, его количественные и качественные характеристики*).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма №3**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**График оказания услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г. **Форма №4**

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)