Закупочная документация в форме открытого запроса коммерческих предложений на право заключения договора на ремонтно-строительные работы трубопровода действующей канализационной сети от КНС 954 до очистных сооружений для нужд ООО «БИЙСКПРОМВОДЫ» на 2017г.

|  |
| --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ** |
| № п/п |  |  |
| **Общие сведения о закупке** |
| 1 | Размещено | 01.02.2017г. |
| 2 | Действительно до | 07.02.2017г. |
| 3 | Способ закупки | Открытый запрос коммерческих предложений |
| 4 | Дата и место рассмотрения предложений участников закупки и подведения результатов процедуры закупки |  08.02.2017г. в 09-00 часов местного времени, г. Бийск, ул.Лесная, 23 |
| **Сведения о Заказчике** |
| 5 | Наименование организации | ООО «БИЙСКПРОМВОДЫ» |
| 6 | Место нахождения | 659315, Алтайский край г. Бийск, ул.Лесная, 23 |
| 7 | Почтовый адрес | 659315, Алтайский край, г. Бийск, а/я 87 |
| 8 | Контактное лицо | Крашенникова Екатерина Геннадьевна |
| 9 | Адрес электронной почты | mail@biyskpromvody.ru |
| 10 | Контактный телефон | Тел.: 30-66-50  Факс: 30-66-50 |
| **Сведения о предмете договора** |
| 11 | Предмет договора | Ремонтно-строительные работы трубопровода действующей канализационной сети от КНС 954 до очистных сооружений |
| 12 | Объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к закупочной документации) |
| 113 | Место выполнения работ, оказания услуг | Алтайский край, г.Бийск, ул.Лесная, 23 |
| 114 | Закупочная документация | Информационная карта открытого запроса предложений (Приложений №1), Проект договора (Приложение №3), Техническое задание (Приложение №2), Критерии и порядок оценки сопоставления предложений (Приложений №4), Положение о закупке, Письмо об оферте (Форма №1), Технико-коммерческое предложение (Форма №2), График оказания услуг (Форма №3), Анкета участника (Форма №4). |
| 115 | Начальная (максимальная) цена договора |  1 250 000 руб. (один миллион двести пятьдесят тысяч рублей) без НДС |
| **Сведения о предоставлении закупочной документации** |
| 116 | Срок, место и порядок предоставления закупочной документации | Документация по закупке предоставляется в письменной форме на почтовый адрес Заказчика либо направляется в электронном виде на адрес электронной почты Заказчика, в срок с 01.02.2017г. до 07.02.2017г. |
| 117 | Порядок и сроки внесения платы за предоставление документации (если документация предоставляется не в электронной форме) | Плата за предоставление документации не взимается.  |
| **Прочие сведения** |
| 118 | Прочие условия | Участник, предложивший цену выше начальной (максимальной) цены договора, не допускается к процедуре оценки и сопоставления предложений |

Приложение №1

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | **Общие положения** | ООО «БИЙСКПРОМВОДЫ», расположенное по адресу: 659315, Алтайский край г. Бийск, ул.Лесная, 23 (далее – Заказчик), Извещением о проведении запроса коммерческих предложений, пригласило юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их объединения (далее — Поставщики) к участию в процедуре открытого запроса коммерческих предложений (далее — запрос предложений) на право заключения Договора на Ремонтно-строительные работы трубопровода действующей канализационной сети от КНС 954 до очистных сооружений (далее — продукция) для нужд Заказчика.Запрос предложений осуществляется в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью (осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод) «Бийские промышленные воды» и закупочной документацией. |
| 22. | **Требования к выполняемым работам и их составу** | Подробные требования к продукции изложены в Техническом задании (Приложение №2).  |
| 23. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | 3.1. Участник закупки подает Предложение в срок и по формам, установленным в настоящей закупочной документации запроса предложений.3.2. При подготовке Предложений Участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью (осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод) «Бийские промышленные воды» и настоящей закупочной документацией.3.3. Каждый документ, входящий в Предложение (Форма № 1, 2, 3, 4), должен быть заполнен по всем пунктам и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника.3.4 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками. |
| 34. | **Требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки.** | 4.1 Участник закупки должен указать в Технико-коммерческом предложении (Форма №2) свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания (Приложение № 2), а так же стоимостные характеристики (расчет стоимости на продукцию), функциональные характеристики (потребительские свойства) применяемого товара, его количественные и качественные характеристики. 4.2 Для подтверждения качества поставляемой продукции Участник должен предоставить соответствующие документы: технические паспорта, паспорта качества, сертификаты качества, сертификаты соответствия ГОСТ и/или ТУ либо иные документы, подтверждающие качество поставляемой продукции. |
| 45. | **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг** | Место оказания услуг: Алтайский край, г.Бийск, территория ОАО «Полиэкс»Условия, срок оказания услуг: с 09.02.2017г. по 06.03.2017г. |
| 56. | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**  | 1 250 000 руб. (один миллион двести пятьдесят тысяч рублей) без НДС  |
| 67. | **Форма, сроки и порядок оплаты**  | Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 40 % от цены договора на материалы Подрядчику, оставшаяся сумма оплачивается в течение 10 дней с момента подписания акта выполненных работ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. |
| 78. | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает все затраты Участника. |
| 89. | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в закупке** | Участник должен обеспечить предоставление документов, подтверждающих его соответствие требованиям закупки, в письменной форме на почтовый адрес Заказчика либо направить в электронном виде на адрес электронной почты Заказчика с 01.02.2017г. до 07.02.2017г. |
| 910. | **Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений** | Комиссия по закупкам отказывает участнику запроса предложений в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 94-ФЗ;4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или Положения о закупке. |
| 111. | **Требования к форме Договора** | Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в Приложении №3.  |
| 112. | **Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям** | 12.1 Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;2) копии учредительных документов;3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса коммерческих предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса коммерческих предложений;6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника либо отправления заявки на адрес электронной почты Заказчика;г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 94-ФЗ;8) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса коммерческих предложений;10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса коммерческих предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;12) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.12.2 В случае отсутствия документов Участник должен предоставить пояснительную записку с обоснованием уважительной причины их отсутствия. В случае отсутствия документов и пояснительной записки Участник не допускается к оценке и сопоставлению предложений. Если Заказчик признает причину отсутствия указанных документов неуважительной, то Участник не допускается к процедуре оценки и сопоставления предложений.12.3 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению |
| 113. | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | 13.1 Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса коммерческих предложений с 01.02.2017г. до 06.02.2017г.;13.2 Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает на официальном сайте без указания наименования участника закупок. |
| 114 | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | г. Бийск, ул.Лесная, 23, 08.02.2017г. в 09-00 ч. местного времени |
| 115 | **Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | 15.1. Порядок оценки и сопоставления заявок проводится согласно Приложению №4 «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ». 15.2. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется комиссией по закупкам, формируемой Заказчиком. При рассмотрении Предложений Участников комиссия по закупкам проверяет:* + правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям закупочной документации;
	+ соответствие Участников требованиям закупочной документации.

По результатам рассмотрения Предложений комиссия по закупкам имеет право отклонить участников и Предложения, которые не отвечают требованиям закупочной документации и/или не предоставили документы (сведения) указанные в п 10, 12 данной Информационной карты.15.3. В случае если к участию в запросе коммерческих предложений не был допущен ни один участник, ранее заключенный договор на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг действует в течение финансового года.В случае если к участию в запросе коммерческих предложений был допущен только один участник, договор на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг заключается с данным участником. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. |
| 116. | **Прочие условия закупки** | 16.1 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Участника, либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, комиссия по закупкам, сформированная Заказчиком, вправе отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.**16.2. Участник закупки, подавший предложение, вправе изменить или отозвать данное предложение в любое время до 06.02.2017г.** |

 Приложение №2

 **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |
| --- |
| **на ремонтно-строительные работы трубопровода действующей канализационной сети от КНС 954 до очистных сооружений** |

**1. Требования к оказываемым работам:**

1.1. Протяженность меняемого участка трубопровода – 546 м/п

Диаметр существующей меняемой трубы – 219мм.

Глубина заложения трубопровода – 0,7м

Материал существующего трубопровода – стальная труба

Необходимо заменить участок протяженностью 546 м/п на трубу -

материал полиэтилен. Труба полиэтиленовая 225\*10,8 SDR.

1.2. На меняемом участке трубопровода предполагается прокол под железнодорожным полотном протяженностью 30 м/п с монтажом гильзы под трубопровод.

1.3. Участок трубопровода проложен по заболоченной местности с пересеченным рельефом.

1.4. Гарантийный срок выполнения работ не менее 5 (пяти) лет.

1.5. Меняемый участок не прямолинеен, по протяженности пять-семь угловых поворотов.

1.6. Сроки выполнения работ: с 09 февраля 2017г. по 06 марта 2017г.

 Приложение№3

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**

**г.Бийск 09 февраля 2017 г.**

Общество с ограниченной ответственностью **«Бийские промышленные воды»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Логиновой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "**Стороны**", заключили настоящий договор о нижеследующем.

 **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить в соответствии с условиями настоящего договора работы по строительству участка канализации протяженностью 546 м и сдать выполненные работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Протяженность прокладываемой сети канализации ориентировочно 546м.

 **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1.ПОДРЯДЧИК обязуется:**

2.1.1. выполнить строительно-монтажные работы (далее СМР) из своих материалов и оборудования, собственными и привлеченными силами в строгом соответствии со СНиП, в сроки, предусмотренные статьей 3 настоящего договора;

2.1.2. предоставить Заказчику возможность проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в оперативную деятельность Подрядчика;

2.1.3. при обнаружении нарушений в процессе производства работ, несоответствия объемов выполненных работ проекту и нормам приостановить строительство и устранить выявленные недостатки работ за свой счет с соблюдением общих сроков строительства;

2.1.4. по завершении СМР оформить исполнительную документацию и передать её Заказчику;

2.1.5. своевременно предоставлять счета-фактуры на оплату выполненных работ;

2.1.6. вести журнал производства работ, в который своевременно заносить достоверные сведения о ходе и качестве выполняемых работ;

2.1.7. исполнять полученные в ходе работ указания Заказчика, не противоречащие условиям настоящего договора;

2.1.8. обеспечить в ходе строительства необходимые противопожарные мероприятия, правила по технике безопасности, охране окружающей среды; содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории;

2.1.9. осуществлять охрану строящегося объекта и нести ответственность за его сохранность, а также материалов, оборудования и другого имущества до срока, согласно п.3.2.

2.1.10. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

**2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:**

2.2.1. производить расчет с Подрядчиком согласно статьи 5 настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за надлежащим выполнением Подрядчиком работ по настоящему договору, проверять ход и качество работ, соответствие результата работ условиям договора, СНиП, требованиям инспектирующих организаций;

2.2.3. в течение 5-ти дней рассматривать предоставленные Подрядчиком акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ по формам КС-2 и КС-3 или направить Подрядчику мотивированный отказ;

2.2.4. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

3.1. Сроки начала работ Подрядчиком - после подписания настоящего договора,

3.2. Сроки окончания работ Подрядчиком — два месяца с момента начала производства работ.

**4. СТОИМОСТЬ РАБОТ.**

 4.1. Стоимость выполняемых Подрядчиком работ по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ.**

5.1. Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 40 (сорока) % от цены договора на материалы Подрядчику, оставшаяся сумма оплачивается в течение 10 (десяти) дней на основании счетов-фактур Подрядчика, выставляемых им Заказчику в соответствии с актами сдачи-приемки выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ по формам КС-2 и КС-3 после полного завершения работ по объекту, включая устранение дефектов, выявленных при приемке завершенного строительством объекта.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА.**

6.1 Подрядчик гарантирует:

 6.1.1. соответствие качества выполненных работ требованиям действующих нормативных правовых актов;

 6.1.2. нормальное функционирование объекта и его отдельных частей при его нормальной эксплуатации;

 6.1.3. устранение недостатков и дефектов объекта, выявленных во время его эксплуатации, в течение гарантийного срока согласованного с Заказчиком, гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов;

 6.1.4. при отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, для их подтверждения Заказчик вправе провести строительную техническую экспертизу, которая сделает соответствующее заключение о наличии дефектов и недоделок и их характере, что не исключает право сторон обратиться в арбитражный суд;

6.2. Гарантийный срок на объект устанавливается не менее 5 (пяти) лет и исчисляется со дня ввода объекта в эксплуатацию по акту;

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащие выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.2. За несоблюдение сроков выполнения работ по настоящему договору Заказчик вправе взыскать, а Подрядчик обязан уплатить пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ за каждый день просрочки, от суммы настоящего договора.

7.3. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащие выполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и непосредственно воспрепятствовали исполнению договора. Сторона, не имеющая возможности исполнить надлежащим образом свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана без промедления известить другую сторону о наличии таких обязательств, характере и степени их влияния на исполнение обязательств и об окончании их действия, а также предоставить по требованию другой стороны доказательства, подтверждающие указанные в извещении факты.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Настоящий договор подписан в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 **Заказчик:**

Общество с ограниченной ответственностью «Бийские промышленные воды»

(ООО «БИЙСКПРОМВОДЫ»)

659315, г.Бийск, а/я 87,

 ОГРН 1162225059974

ИНН/КПП 2204079002/220401001

р/с 40702810702450131106

Алтайское отделение №8644 ПАО Сбербанк

г. Барнаул,

к/с30101810200000000604,

БИК 040173604

Генеральный директор

Логинова С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик:

 Приложение № 4

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Оценка заявок на соответствие отборочным критериям.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | ПредложениеУчастника №\_\_ | Результат | ПредложениеУчастника №\_\_ | Результат |
| 1. | Соответствие требования Документации о закупке, в том числе Технического задания (Приложение №2) |  |  |  |  |
| 2. | Соответствие требованиям Технического задания (Приложение №2) |  |  |  |  |
|  |  | Решение: |  | Решение: |  |

1.1. По итогам этапа оценки заявок на соответствие отборочным критериям Заказчиком принимается решения о соответствии (не соответствии) заявок Участников отборочным критериям.

1.2. Заявки Участников, признанные соответствующими отборочным критериям, допускаются к оценке заявок на основании оценочных критериев.

**2. Оценка заявок на основании оценочных критериев.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Предложение Участника №\_\_ | Предложение Участника №\_\_ |
| 1. | Цена договора  |  |  |

**3. Определение победителя закупочной процедуры.**

3.1. Победителем закупочной процедуры признается Участник соответствующий всем требованиям, установленным в закупочной документации, предложивший наименьшую цену договора. При этом порядок оценки и сопоставления заявок осуществляется в соответствии с п.15 Информационной карты открытого запроса предложений (Приложение№1).

3.2. В случае если несколько заявок на участие в закупочной процедуре предложат одинаковую цену договора, победителем по решению комиссии по закупкам может быть признан Участник, заявка которого поступила ранее других.

3.3. В случае, если в открытом запросе предложений принимают участие Участники, работающие с НДС и Участники, применяющие упрощенную систему налогообложения или являющиеся плательщиком единого налога на вмененный доход (т.е. не являющиеся плательщиками налог на добавленную стоимость - НДС), то оценка заявок по критерию «Цена договора» производится по цене без учета НДС, при этом предложенная цена договора не должна превышать максимальную стоимость цены договора,  заявленную организатором конкурса, без учета  НДС.

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Форма №1**

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых ус луг)

на условиях и в соответствии с Технико-коммерческим предложением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без учета  НДС, руб. |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты.

Настоящим предложением принимаю проект договора в редакции ООО «БИЙСКПРОМВОДЫ» (Приложение №3 к данной закупочной документации).

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Технико-коммерческое предложение на оказание услуг (форма № 2) на \_\_\_\_ листах;
2. График оказания услуг (Форма № 3) на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета участника (Форма № 4) на \_\_\_\_ листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Форма №2

**Технико-коммерческое предложение на оказание услуг (выполнение работ)**

От «\_\_»\_\_\_\_\_ 2017г.

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на требования, указанные в закупочной документации в т.ч. в Техническом задании (Приложение №2),* а так же указывает стоимостные характеристики (расчет стоимости используемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ и прочее), функциональные характеристики (потребительские свойства) применяемого товара, его количественные и качественные характеристики*).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма №3**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**График оказания услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г. **Форма №4**

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)